

ПРИКАЗ

19.08.2022

г. Котовск

№ 235

Об организации и проведении муниципального этапа XVII областной научно-практической конференции обучающихся «Путь в науку»

Во исполнение приказа управления образования и науки Тамбовской области от 23.06.2022 № 1503 «О проведении XVII областной научно-практической конференции обучающихся «Путь в науку», в целях активизации творческой, познавательной, исследовательской, изобретательской деятельности обучающихся в различных областях науки и техники, выявления талантливых и одаренных детей в сфере научного творчества, учебно-исследовательской деятельности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап XVII областной научно-практической конференции обучающихся «Путь в науку» (далее – Конкурс) с 01.09.2022 по 30.09.2022 в соответствии с положением, утверждённым приказом управления образования и науки Тамбовской области от 23.06.2022 № 1503 «О проведении XVII областной научно-практической конференции обучающихся «Путь в науку»

2. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение).

3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в Конкурсе:

3.1. В срок до 30.09.2022 года направить в МКУ «ИМЦ»:

- заявку на участие;

- тезисы на бумажном и электронном носителе;

- научно-исследовательская работа с рецензией руководителя работы на бумажном и электронном носителе;

- согласие родителей на обработку персональных данных.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Кузнецову Э.В., методиста МКУ «Информационно-методический центр».

Председатель
комитета образования

Е.В. Шмырева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования и науки Тамбовской области
от «23» 06 2022 г. № 1503

Положение
об областной научно-практической конференции обучающихся
«Путь в науку»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областной научно-практической конференции обучающихся «Путь в науку» (далее - Конференция).

1.2. Конференция проводится управлением образования и науки Тамбовской области (далее-управление) совместно с Тамбовским областным государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования» (далее – ТОИПКРО).

1.3. Конференция проводится по следующим секциям: естественные науки, краеведение, гуманитарные науки.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является выявление и поддержка талантливых обучающихся.

2.2. Задачами Конференции являются:

содействие интеллектуальному развитию обучающихся, формирование у них навыков научно-исследовательской деятельности;

предоставление обучающимся возможностей для реализации самостоятельного научного поиска;

активизация поисковой и научно-практической деятельности обучающихся;

пропаганда научных знаний и развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности;

совершенствование работы научных обществ обучающихся общеобразовательных организаций;

мотивация специалистов системы образования области на организацию интеллектуально-творческой, исследовательской деятельности обучающихся.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 8-11 классов образовательных организаций области.

3.2. Участник Конференции представляет научно-исследовательскую работу на одну секцию, в исключительных случаях - на две. Соавторство не допускается.

4. Порядок организации и сроки проведения Конференции

4.1. Конференция проводится в два этапа:

муниципальный этап проводится органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

региональный этап проводится управлением совместно с ТОИПКРО.

4.2. В региональном этапе Конференции принимают участие победители и призеры муниципального этапа.

4.3. Для участия в региональном этапе Конференции в Оргкомитет (393760, г. Мичуринск, ул. Украинская, 22) направляются:

заявка МОУО на участие в региональном этапе Конференции, заверенная руководителем МОУО и печатью (приложение № 1 к Положению), на бумажном и электронном носителях;

тезисы научно-исследовательской работы обучающегося (на бумажном и электронном носителях) в соответствии с требованиями (приложение № 2 к Положению), на бумажном и электронном носителях;

научно-исследовательская работа обучающегося с рецензией руководителя работы (приложение № 3 к Положению) на бумажном и электронном носителях;

согласие родителей на обработку персональных данных на бумажном и электронном носителях (приложение № 4 к Положению).

4.4. Региональный этап Конференции проводится в 2 тура: заочный тур и очный тур.

Заочный тур предполагает экспертизу членами жюри научно-исследовательских работ обучающихся и допуск их к публичной защите.

Очный тур предполагает публичную защиту научно-исследовательской работы.

Участниками очного тура являются обучающиеся, у которых количество набранных баллов в заочном туре превышает половину максимально возможных баллов.

Список участников очного тура утверждается приказом управления по представлению председателей жюри каждой секции на основании протоколов заочного тура.

Процедура защиты научно-исследовательской работы состоит из выступлений участников Конференции по теме работы и ответов

обучающегося на вопросы членов жюри, поставленных в пределах темы исследования.

Начало Конференции в 10.00. Регистрация в 9.00 - 9.45.

4.5 Тезисы, представленные на Конференцию, не возвращаются и не рецензируются.

5. Организация Конференции

5.1. Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет.

5.1.1. Список Оргкомитета Конференции утверждается приказом управления.

5.1.2. Оргкомитет возглавляет председатель. В состав Оргкомитета входят представители управления, ТОИПКРО, высших учебных заведений Тамбовской области, органов местного самоуправления, МОУО, образовательных организаций.

5.1.3. Оргкомитет выполняет следующие функции: формирует состав жюри и их председателей; организует приём заявок МОУО на участие в Конференции, научно-исследовательских работ обучающихся и их передачу председателям жюри.

5.1.4. Оргкомитет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2. Экспертную оценку представленных на Конференцию научно-исследовательских работ осуществляет жюри.

5.2.1. Список жюри утверждается приказом управления.

5.2.2. В состав жюри могут входить преподаватели высших учебных заведений, работники ТОИПКРО, педагоги общеобразовательных организаций области.

5.2.3. Работу жюри по каждой секции возглавляет председатель.

5.2.4. Жюри:

осуществляет экспертную оценку научно-исследовательских работ обучающихся, представленных на Конференцию;

составляет протокол по итогам заочного тура Конференции и рекомендует участников заочного тура к участию в очном туре Конференции;

осуществляет экспертную оценку публичной защиты научно-исследовательских работ обучающихся;

составляет протокол по итогам публичной защиты научно-исследовательской работы;

обобщает итоги очного и заочного туров Конференции, представляет их на утверждение в Оргкомитет.

6. Критерии экспертной оценки научно-исследовательских работ участников Конференции

6.1. Критерии экспертной оценки заочного тура регионального этапа Конференции:

соответствие текста работы и темы исследования;

актуальность темы исследования;

полнота цитируемой литературы, ссылки на исследования ученых, занимающихся данной проблемой;

конкретность и научная грамотность постановки темы исследования;

степень новизны исследовательской работы (методы, результаты);

полнота представления и научная грамотность формулировки методического аппарата исследования (гипотеза, цель, задачи, объект, предмет, методы);

оригинальность методов решения поставленных задач в исследовательской работе;

экологичность (доступность, безопасность) методов исследования в работе;

научная значимость исследовательской работы;

практическая значимость исследовательской работы;

наличие выводов, их конкретность;

достоверность результатов исследования;

уровень проработанности исследования (достижение цели, решение задач, подтверждение гипотезы);

наличие тезисов работы и научная грамотность их текста;

соответствие содержания тезисов тексту исследовательской работы.

6.2. Критерии экспертной оценки публичной защиты научно-исследовательских работ обучающихся:

соответствие доклада теме исследования

обоснование актуальности теме исследования в докладе;

знакомство с современным состоянием проблемы

ясное понимание цели работы;

использование известных результатов и научных фактов в работе;

четкость, лаконичность и научная грамотность представления

методического аппарата исследования в докладе;

логика изложения результатов исследования;

убедительность рассуждений по изучаемой проблеме, наличие собственного взгляда на изучаемую проблему;

оценка автором научной и практической значимости проведенного исследования;

грамотность и эмоциональность речи;

оригинальность выводов;

общее впечатление от выступления докладчика;

соответствие доклада тексту исследовательской работы, представленной на заочном этапе (наличие и степень доработки);

четкость и аргументированность ответов на вопросы;
наличие и качество наглядного сопровождения доклада.

7. Подведение итогов и награждение победителей Конференции

7.1. Победителями, призерами (2,3 место) очного тура Конференции считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в каждой секции.

7.2. Победители и призеры Конференции определяются по каждой секции отдельно.

7.3.Список победителей и призеров Конференции утверждается приказом управления.

7.4.Участники Конференции, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами управления.

7.5. Тезисы участников очного тура Конференции публикуются в сборнике «Путь в науку».

8. Финансовое обеспечение Конференции

Финансовое обеспечение подготовки и проведения Конференции осуществляется за счёт средств областного бюджета, иных внебюджетных средств.

Приложение № 1
к Положению

ЗАЯВКА на участие в региональном этапе областной научно-практической конференции обучающихся «Путь в науку»

Ф.И.О. участника (полностью)	
Класс	
Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
Тема научно-исследовательской работы	
Название секции, в которой планируется защита научно – исследовательской работы	
Контактный телефон участника	
Ф.И.О. руководителя научно-исследовательской работы (полностью)	
Контактный телефон руководителя, E-mail	
Какое оборудование нужно для защиты работы	

Территория

Руководитель МОУО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата, печать

Требования к тезисам

Тезисы - это положение, кратко излагающее идею, а также основные мысли исследования.

Требования к содержанию тезисов:

1. Обоснованность актуальности и новизны темы работы.
2. Цели и задачи исследования.
3. Краткое изложение основной идеи исследования.
4. Выводы.
5. Тезисы принимаются на бумажном и электронном носителях.

Требования к оформлению тезисов:

В направляемых тезисах обязательно должны быть отражены:

1. Название секции.
2. Название работы.
3. Фамилия, имя, отчество автора.
4. Наименование образовательного учреждения, класс.
5. Фамилия, имя, отчество руководителя с указанием должности.
6. Объем не более одной страницы.
7. Параметры страницы: в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 поля должны быть: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм, текстовый редактор WORD – 2003, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал - одинарный
8. Формат листа А-4.

Требования к научно-исследовательской работе

Научно-исследовательская работа принимается на бумажном и электронном носителях.

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически заверченный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

2. Организация выполнения работы

2.1. Выдвижение проблемы исследования.

Научно-исследовательская работа - это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы.

В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение обучающимся проблемы для научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

2.2. Алгоритм работы над научной проблемой.

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над

научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня выбор проблемы;

сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблематике;

анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;

разработка концепции и планирование исследования;

подбор методов и методик осуществления исследования;

проведение исследования;

обработка полученных данных;

письменное оформление теоретического и эмпирического материала в виде целостного текста;

представление работы на рецензирование;

представление к защите и защита работы.

2.3. Структурные компоненты научно-исследовательской работы.

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

титульный лист;

содержание;

введение;

главы основной части;

выводы;

заключение;

список литературы;

приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование образовательного учреждения. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. После заглавия указывается вид научно-исследовательской работы. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя и далее фиксируется фамилия, имя отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность. В нижнем поле указываются местонахождение образовательного учреждения и год написания работы.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не

нумеруются.

Во введении, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны бы взаимосвязаны друг с другом.

Работа начинается с постановки проблемы, которая способствует определению направления в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности; а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает далее обоснование актуальности исследования. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

После определения актуальности необходимо определить объект и предмет исследования.

В литературе можно встретить трактование понятия объекта исследования в двух значениях. Во-первых, объект исследования интерпретируется как процесс, на что направлено познание или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Во-вторых, под объектом понимают носителя изучаемого явления, например некоторые авторы в качестве объекта исследования выделяют представителей той или иной социальной группы.

Предмет исследования более конкретен и дает представление о том, как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании. Предмет устанавливает границы научного поиска в рамках конкретного исследования.

Кроме объекта и предмета исследования, во введении должны быть четко определены цель и задачи исследования.

Под целью исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начало до конца.

Важным моментом в работе является формулирование гипотезы которая должна представлять собой логическое научно обоснованное вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

не включает в себя слишком много положений;

не содержит не однозначных понятий;

выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их

объяснению и предсказанию, утверждая конкретно новую мысль, идею; проверяема и приложима к широкому кругу явлений; не включает в себя ценностных суждений; имеет правильное стилистическое оформление.

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы.

Первая глава основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;

изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;

обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;

перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида работы обучающегося.

В последующих частях работы, имеющей опытно-экспериментальную часть, дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: ее название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;

выводы должны соответствовать поставленным задачам;

выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;

выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать список литературы, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объемного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

3. Требования к оформлению научно-исследовательской работы

3.1. Общие требования к оформлению.

Научно-исследовательская работа должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297*210) на одной стороне листа, в текстовом редакторе Word 2003, шрифт Times New Roman.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила: размер полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5

см;

нумерация страниц – по центру внизу страницы;

текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков);

абзац – 1,25см;

На листе 29 – 30 строк.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы.

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом пропуск в 3 интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Для компьютерного набора размер шрифта – 14.

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок.

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования:

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, на пример: [23].

Если текст цитируется не по - первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. По...» или «Цит. по кн...» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. По кн. [6. С. 240]).

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, по тому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без

искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною – О. К. или (курсив наш – О. К.).

В современной научной литературе используются внутри текстовые ссылки. Их оформление возможно в двух вариантах. Первый: за упоминанием автора в квадратных скобках указываются порядковые номера тех источников, на которые идет ссылка в тексте. Например: В трудах С. Л. Рубинштейна [4; 5; 7] раскрываются... Второй вариант: вслед за упоминанием автора, указывается год издания монографии, статьи в соответствии со списком использованной в работе литературы. Пример: В ряде работ С. Л. Рубинштейна (1957), А. Н. Леонтьева (1965), Б. М. Теплова (1956), А. А. Смирнова (1966) сформулированы новые подходы к изучению сознания.

Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].

3.3. Требования к оформлению таблиц.

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: 15 главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах.

Второй – предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер. Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8».

При фиксации сырых баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респондентов. Это профессионально неэтично.

Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

3.4. Требования к оформлению иллюстраций.

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рис.».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место. Однако чаще используются условные обозначения, которые расшифровываются ниже изображения.

На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.

При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, на оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штрихом, в результате чего получается ломаная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорционален изображаемым ими величинам.

3.5. Требования к оформлению приложений.

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложение» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение № 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.6. Требования к оформлению библиографического списка.

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84 – введ. 01.01.86. – М., 1984, – 75 с. И с учетом кратких правил «Составления библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. Палата», 1991).

Правила оформления библиографических списков:

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с».

При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия) далее могут быть либо слово «Сост.» и перечисляется ряд составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), либо слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (точка, две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы автора (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

Приложение № 4
к Положению

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего
участника XVI научно-практической конференции обучающихся «Путь в науку»

я, _____
(ФИО),

проживающий по
адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и
когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ .

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта (свидетельства о рождении): фамилия, имя, отчество, пол, возраст,
данные паспорта;
- адрес проживания ребенка;
- конкурсные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка
исключительно для обеспечения участия в открытой научно-практической конференции
обучающихся «Путь в науку».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками кабинета
координации Тамбовского областного института повышения квалификации работников
образования города Мичуринска, расположенного по адресу: улица Украинская, дом 22,
следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) в процессе подготовки и проведения
открытой научно-практической конференции обучающихся «Путь в науку».

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка только
неавтоматизированным способом и не даю согласия на их обработку автоматизированным
способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в
кабинете координации Тамбовского областного института повышения квалификации работников
образования города Мичуринска, или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может
быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в
интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____

Подпись _____ (_____)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования и науки Тамбовской области
от «23» 06 2022 г. № 1502

Список Оргкомитета XVII областной научно-практической
конференции обучающихся «Путь в науку»

Председатель Оргкомитета:

Котельникова Т.П. – врио начальника управления образования и науки
Тамбовской области

Заместитель председателя Оргкомитета:

Мирзаева Т.В. – ректор Тамбовского областного государственного
образовательного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт повышения квалификации
работников образования», кандидат филологических наук

Члены Оргкомитета:

Данилова Н. В. – заведующая кабинетом координации Тамбовского
областного государственного образовательного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт повышения
квалификации работников образования»; руководитель научно -
консультационного центра «Путь в науку» при кабинете координации
Тамбовского областного государственного образовательного автономного
учреждения дополнительного профессионального образования «Институт
повышения квалификации работников образования», Почетный работник
общего образования РФ;

Корепанова Е.В. – заведующий кафедрой педагогики и психологии
социально-педагогического института ФГБОУ ВО «Мичуринский
государственный аграрный университет», к.псих.н. (по согласованию);

Примакова Е.А. – проректор по научно-методической и инновационной
деятельности Тамбовского областного государственного образовательного
автономного учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации работников образования»;

Сатанина М.В. – начальник отдела общего образования управления
образования и науки Тамбовской области;

Чмир Р.А. – директор социально-педагогического института
ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», доцент
кафедры биологии и химии, кандидат сельскохозяйственных наук (по
согласованию).