

**ПЛАН**  
**работы отдела образования на январь 2016 года**

**Содержание работы**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении, форма документа об исполнении (протокол, отчет, информация, аналитич. записка, правовой акт)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Вопросы, выносимые для рассмотрения у заместителя главы администрации города В.В.Пичугиной</b>					
1.1.	Об организации работы по реализации «дорожной карты» Тамбовской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам О результатах рейтинга муниципальных образовательных учреждений	в течение месяца	администрация города	Назарова Е.В. Панина Т.Ю. Новикова И.В.	информация
<b>2. Вопросы для рассмотрения на совещаниях с руководителями образовательных учреждений</b>					
2.1.	Об организации работы психолого-педагогической комиссии О предварительном комплектовании образовательных учреждений Об аттестации педагогических работников.	январь	отдел образования	Назарова Е.В. Панина Т.Ю. Буданцева В.Н.	протокол
<b>3. Организационная деятельность</b>					
3.1.	Подготовка проектов постановлений администрации города по вопросам, относящимся к	в течение месяца	отдел образования	Назарова.Е.В. Панина Т.Ю.	постановления

	компетенции отдела образования.			Самородова Е.Б. Макаров А.В.	
3.2.	Подготовка ответов на запросы контрольно-надзорных органов.	в течение месяца	отдел образования	Назарова.Е.В. Панина Т.Ю. Самородова Е.Б. Макаров А.В.	информация
3.3.	Разработка и реализация календарного плана спортивно-массовых мероприятий.	в течение месяца	отдел образования	Самородова Е.Б.	приказы
3.4.	Разработка и реализация календарного плана культурно-массовых мероприятий.	в течение месяца	отдел образования МКУ «ИМЦ»	Субботина Е.П.	приказы
3.5.	Организация участия обучающихся и воспитанников в областных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.	в течение месяца	отдел образования МКУ «ИМЦ»	Назарова.Е.В. Самородова Е.Б. Панина Т.Ю. Самодурова О.И. Субботина Е.П. Новикова И.В. Романова И.А. Малина О.С.	приказы
3.6.	Обеспечение функционирования сайта отдела образования.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	обновление сайта
3.7.	Обеспечение функционирования электронного документооборота	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	Электронный документооборо т
3.8.	Организация работы по внесению изменений в административные регламенты.	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	постановления
3.9.	Организация работы в системе rgu по внесению изменений в административные регламенты	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	система rgu
3.10.	Организация работы по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	

	дополнительным программам	общеобразовательным			
3.11.	Формирование базы данных участия педагогических работников в городских, областных, региональных, всероссийских конкурсах.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Субботина Е.П.	база данных
3.12.	Формирование базы данных участия обучающихся в городских, областных, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Субботина Е.П.	база данных
3.13.	Формирование базы данных аттестованных педагогических и руководящих работников.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	база данных
3.14.	Формирование базы данных одаренных детей.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	база данных
3.15.	Информирование работников образования о курсах повышения квалификации в ГОИПКРО, о дистанционных курсах повышения квалификации, Интернет-семинарах, Интернет-конференциях.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Самодурова О.И. Новикова И.В.	информационны е письма
3.16.	Организация работы городского Пресс-центра системы образования.	до 25 января	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	информация для сайта отдела образования, газеты «Наш вестник»
3.17.	Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	личные дела
3.18.	Формирование заявок, регистров, отчетов по выплатам опекунского пособия.	в течение месяца	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	заявки, регистры, отчеты
3.19.	Подготовка приказов об открытии случаев нарушения прав детей в семьях, разработка планов защиты детей, форм оценки.	по мере поступления сообщений	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	приказы, планы защиты детей, форм оценки
3.20.	Формирование базы данных о приемных семьях, подопечных, а также по неблагополучным родителям, обеспечении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем.	в течение месяца	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	Журналы, компьютерная база данных
3.21.	Формирование наградных материалов на	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	наградные

	педагогических работников				материалы
3.22.	Формирование материалов на награждение педагогических работников нагрудным знаком «За верность педагогической профессии»	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	наградные материалы
3.23.	Формирование база данных детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	База данных
3.24.	Организация работы по оказанию муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области» в электронном виде.	в течение месяца	отдел образования	Самородова Е.Б. Малина О.С.	Информационная система
3.25.	Реализация социального проекта «Экогород – будущему поколению».	в течение месяца	отдел образования	Самородова Е.Б. Самодурова О.И.	отчет
3.26.	Реализация плана развития муниципальной системы дополнительного образования на 2013-2018 годы.	в течение месяца	отдел образования	Самодурова О.И.	
3.27.	Реализация регионального проекта «Старшему поколению – активное долголетие» в 2014-2016 на территории города Котовска	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Субботина Е.П.	приказ
3.28.	Организация работы по реализации профилактических услуг «Реабилитационный досуг для детей группы риска» и «Социальная гостиная»	в течение месяца	Отдел образования	Самородова Е.Б.	отчет
3.29.	Организация работы по апробации внедрения ВФСК «ГТО» в образовательных учреждениях города	в течение месяца	отдел образования	Самородова Е.Б.	отчет
3.30.	Разработка совместного плана работы с Центром по профилактике социального сиротства, отделом КДН и ЗП по профилактике правонарушений на 2016 год.	в течение месяца	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	план работы
3.31.	Разработка плана мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства детей, развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и	в течение месяца	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	план работы

	профилактику отказов от новорожденных на 2016 год.				
3.32.	Организация и проведение IX городской научно-практической конференции для обучающихся «Открытие».	22 января	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	приказ, положение
3.33.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса детского и юношеского литературно-художественного творчества	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Субботина Е.П.	приказ
3.34.	Определение пунктов проведения основного государственного экзамена, сотрудников ППЭ, маршрутов доставки детей в ППЭ.	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	заполненные шаблоны
3.35.	Разработка совместно с ОМВД РФ по г. Котовску плана работы по профилактике правонарушений на 2016 год.	в течение месяца	отдел образования	Самородова Е.Б.	план
3.36.	Организация проведения III городских педагогических чтений.	28 января	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	информационно е письмо, положение
3.37.	Организация и проведение муниципального этапа V Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Субботина Е.П.	приказ
3.38.	Организация участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	приказ
3.39.	Организация работы на территории города областной психолого-медико-педагогической комиссии по выпуску и набору детей в логопункты.	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	информационно е письмо
3.40.	Организация проведения городского конкурса официальных сайтов образовательных учреждений «Лучший сайт образовательного учреждения».	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В	приказ, положение
3.41.	Организация проведения этапов Спартакиады среди обучающихся организаций дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности в сфере образования в 2015/2016 учебном году.	в течение месяца	отдел образования	Самородова Е.Б.	приказ
3.42.	Организация проведения этапов спортивных	в течение месяца	отдел образования	Субботина Е.П.	приказ

	соревнований школьников «Президентские спортивные игры» и «Президентские спортивные состязания».				
3.44.	Организация участия в международной математической игре «Кенгуру»	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	Информационное письмо
3.45.	Организация проведения информационно-пропагандистской кампании «По правилам»	до 15 января	МКУ «ИМЦ»	Самодурова О.И.	Отчет
3.46.	Организация проведения городского конкурса «Педагог года – 2016»	в течение месяца	отдел образования	Назарова Е.В. Самодурова О.И.	План
3.47.	Организация проведения профилактического мероприятия «Зимние каникулы»	до 10 января	МКУ «ИМЦ»	Самодурова О.И.	Приказ
3.48.	Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса общеобразовательных организаций России, реализующих ученическое самоуправление	до 19 января	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	Информационное письмо
3.49.	Организация участия во всероссийском форуме исследовательских и творческих работ «Мы гордость Родины»	до 20 января	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	Информационное письмо
3.50.	Организация участия в VIII Общероссийской Олимпиаде школьников по ОПК	до 31 января	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	Информационное письмо
<b>4. Мониторинг образования</b>					
4.1.	Мониторинг лишения родителей родительских правах.	до 11 января	отдел образования	Макаров А.В.	таблица мониторинга
4.2.	Мониторинг охвата питанием обучающихся.	до 5 января	отдел образования	Самородова Е.Б	таблицы мониторинга
4.3.	Мониторинг предоставления платных услуг в образовательных учреждениях.	до 5 января	отдел образования	Самородова Е.Б.	информация, таблица
4.4.	Мониторинг заработной платы учителей и воспитателей.	до 15 января	отдел образования	Назарова Е.В.	информация
4.5.	Мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппом.	ежедневно	отдел образования	Романова И.А.	таблицы
4.6.	Мониторинг теплового режима в образовательных учреждениях в период отопительного сезона.	ежедневно	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	таблицы

4.7.	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по ДО и услуги по их содержанию с 3 до 7 лет	до 26 января	МКУ «ИМЦ»	Малина О.С.	информационно е письмо
4.8.	Мониторинг численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих образовательные услуги по ДО и присмотру и уходу	до 26 января	МКУ «ИМЦ»	Малина О.С.	информационно е письмо
<b>5. Организация личного и (или) служебного приема граждан</b>					
5.1.	Прием граждан по личным вопросам.	еженедельно четверг	отдел образования	Назарова Е.В.	запись в журнале
5.2.	Прием граждан по личным вопросам.	еженедельно среда	отдел образования	Самородова Е.Б.	запись в журнале
5.3.	Прием граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних.	еженедельно понедельник	отдел образования	Макаров А.В.	запись в журнале
<b>6. Проведение семинаров, конференций, заседаний комиссий</b>					
6.1.	Проведение консилиума по профилактике жестокого обращения с детьми.	21 января	отдел образования	Назарова Е.В. Макаров А.В.	протоколы
6.2.	Заседание комиссии по оценке эффективности работы муниципальных учреждений образования и установления размеров премий их руководителям.	25 января	отдел образования	Назарова Е.В. Самородова Е.Б.	протокол
6.3.	Заседание городского родительского клуба «Рядом с детьми».	28 января	МКУ «ИМЦ»	Субботина Е.П.	программа
6.4.	Заседание городских методических объединений.	15 января	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	информационно е письмо
6.5.	Совещание с общественными инспекторами по охране прав детства и социальными педагогами по вопросу рассмотрения и утверждения графика совместных рейдов с родительской общественностью по семьям находящимся в социально опасном положении на 1 полугодие 2016 года	27 января	отдел образования	Макаров А.В.	протокол
<b>7. Контрольные мероприятия</b>					

7.1.	Рейды по семьям, находящимся в социально-опасном положении, совместно с КДН и ЗП, ПДН, кураторами центра по профилактике социального сиротства.	ежемесячно		Макаров А.В. Головлёва Т.В.	акты
7.2.	Контроль за предоставлением муниципальных услуг.	ежемесячно	отдел образования	Назарова Е.В. Панина Т.Ю. Самородова Е.Б.	протоколы совещаний с руководителями ОУ
7.3.	Изучение работы дошкольных образовательных учреждений по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми.	в течение квартала	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	информация
<b>8. Итоговая (отчетная), аналитическая деятельность</b>					
8.1.	Отчёт о работе в сети Интернет.	до 18 января	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	отчёт
8.2.	Отчет 103-РИК	до 12 января	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	отчеты
8.3.	Отчет о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения 78-РИК.	до 19 января	отдел образования	Самородова Е.Б.	отчеты
8.4.	Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений 85-К.	до 19 января	отдел образования	Самородова Е.Б.	отчеты

Начальник отдела образования

Е.В.Назарова