

**ПЛАН**  
**работы отдела образования на август 2016 года**

**Содержание работы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении, форма документа об исполнении (протокол, отчет, информация, аналитич. записка, правовой акт)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Вопросы, выносимые для рассмотрения у главы города</b>					
1.1.	О результатах основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2016 году.	в течение месяца	администрация города	Шмырева Е.В.	информация
<b>2. Вопросы, выносимые для рассмотрения у заместителя главы администрации города В.В.Пичугиной</b>					
2.1.	О проведении августовской педагогической конференции О результатах основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2016 году Об организации питания в дошкольных образовательных учреждениях Об организации и проведении в образовательных учреждениях профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения	в течение месяца	администрация города	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю. Самодурова О.И. Самородова Е.Б.	информация
<b>3. Вопросы для рассмотрения на совещаниях с руководителями образовательных учреждений</b>					
3.1.	Об организации проведения августовской педагогической конференции	в течение месяца	отдел образования	Шмырева Е.В. Самодурова О.И.	протокол

	Об организации работы по повышению уровня антитеррористической безопасности образовательных учреждений на начало учебного года				
<b>4. Организационная деятельность</b>					
4.1.	Подготовка проектов постановлений администрации города по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.	в течение месяца	отдел образования	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю. Самородова Е.Б. Субботина Е.П. Макаров А.В.	постановления
4.2.	Подготовка ответов на запросы контрольно-надзорных органов.	в течение месяца	отдел образования	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю. Самородова Е.Б. Субботина Е.П. Макаров А.В.	информация
4.3.	Обеспечение функционирования сайта отдела образования.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	обновление сайта
4.4.	Обеспечение функционирования электронного документооборота	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	Электронный документооборот
4.5.	Организация работы по внесению изменений в административные регламенты.	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	постановления
4.6.	Организация работы в системе rgu по внесению изменений в административные регламенты	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	система rgu
4.7.	Организация работы по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	
4.8.	Формирование базы данных аттестованных педагогических и руководящих работников.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Кузнецова Э.В.	база данных
4.9.	Формирование базы данных одаренных детей.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Кузнецова Э.В.	база данных

4.10.	Организация работы городского Пресс-центра системы образования.	до 25 августа	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	информация для сайта отдела образования, газеты «Наш вестник»
4.11.	Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	личные дела
4.12.	Формирование заявок, регистров, отчетов по выплатам опекунского пособия.	в течение месяца	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	заявки, регистры, отчеты
4.13.	Подготовка приказов об открытии случаев нарушения прав детей в семьях, разработка планов защиты детей, форм оценки.	по мере поступления сообщения	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	приказы, планы защиты детей, форм оценки
4.14.	Формирование базы данных о приемных семьях, подопечных, а также по неблагополучным родителям, обеспечении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем.	в течение месяца	отдел образования	Макаров А.В. Головлёва Т.В.	Журналы, компьютерная база данных
4.15.	Организация инновационной работы в образовательных учреждениях.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	
4.16.	Формирование наградных материалов на педагогических работников	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	наградные материалы
4.17.	Формирование материалов на награждение педагогических работников нагрудным знаком «За верность педагогической профессии»	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	наградные материалы
4.18.	Формирование базы данных детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение месяца	отдел образования	Панина Т.Ю.	База данных
4.19.	Организация работы по оказанию муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области» в электронном виде.	в течение месяца	отдел образования	Самородова Е.Б. Малина О.С.	Информационная система

4.20.	Организация работы по апробации внедрения ВФСК «ГТО» в образовательных учреждениях города	в течение месяца	отдел образования	Субботина Е.П.	отчет
4.21.	Подготовка публичного доклада.	в течение месяца	отдел образования	Шмырева Е.В. Самородова Е.Б. Самодурова О.И.	публичный доклад
4.22.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юннат».	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	Приказ, положение
4.23.	Приёмка образовательных учреждений к новому учебному году.	с 20 августа	отдел образования	Шмырева Е.В.	паспорт приёмки ОУ
4.24.	Обеспечение учебниками детей из многодетных и малообеспеченных семей и детей-инвалидов.	в течение месяца	отдел образования	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю.	
4.25.	Рассмотрение отчетов образовательных учреждений о результатах самообследования.	в течение месяца	отдел образования	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю. Самородова Е.Б. Субботина Е.П.	
4.26.	Организация и проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса "Лучший кабинет основ безопасности жизнедеятельности – 2016»	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	информационное письмо
4.27.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период летнего отдыха детей	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В. Самодурова О.И.	Приказ, план
4.28.	Организация муниципального этапа регионального конкурса «Воспитать человека»	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Романова И.А.	Приказ
4.29.	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса «Лучший воспитатель Тамбовской области – 2016»	до 22 августа	МКУ «ИМЦ»	Малина О.С.	Постановление, положение
4.30.	Организация участия в областном конкурсе «Лучший воспитатель Тамбовской области – 2016»	до 31 августа	МКУ «ИМЦ»	Малина О.С.	Список победителей мун.этапа
<b>5. Мониторинг образования</b>					
5.1.	Мониторинг лишения родителей родительских правах.	до 5 августа	отдел образования	Макаров А.В.	таблица мониторинга

5.2.	Мониторинг охвата питанием обучающихся.	до 5 августа	отдел образования	Субботина Е.П.	таблицы мониторинга
5.3.	Мониторинг предоставления платных услуг в образовательных учреждениях.	до 5 августа	отдел образования	Самородова Е.Б.	информация, таблица
5.4.	Мониторинг заработной платы учителей и воспитателей.	до 15 августа	отдел образования	Шмырева Е.В.	информация
5.5.	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по ДО и услуги по их содержанию с 3 до 7 лет	до 25 августа	МКУ «ИМЦ»	Малина О.С.	информационно е письмо
<b>6. Организация личного и (или) служебного приема граждан</b>					
6.1.	Прием граждан по личным вопросам.	еженедельно четверг	отдел образования	Шмырева Е.В.	запись в журнале
6.2.	Прием граждан по личным вопросам.	еженедельно среда	отдел образования	Самородова Е.Б.	запись в журнале
6.3.	Прием граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних.	еженедельно понедельник	отдел образования	Макаров А.В.	запись в журнале
<b>7. Проведение семинаров, конференций, заседаний комиссий</b>					
7.1.	Проведение консилиума по профилактике жестокого обращения с детьми.	ежемесячно	отдел образования	Шмырева Е.В. Макаров А.В.	протоколы
7.2.	Заседание комиссии по оценке эффективности работы муниципальных учреждений образования и установления размеров премий их руководителям.	25 августа	отдел образования	Шмырева Е.В. Самородова Е.Б.	протокол
7.3.	Заседание городских методических объединений.	29 августа	МКУ «ИМЦ»	Кузнецова Е.В.	информационно е письмо
7.4.	Участие в августовской коллегии управления образования и науки тамбовской области	25 августа		Шмырева Е.В.	
7.5.	Организация и проведение городской августовской педагогической конференции «Воспитание как базисный компонент ФГОС: новое содержание, технологии, управленческие решения»	26 августа		Шмырева Е.В. Самородова Е.Б. Панина Т.Ю. Субботина Е.П. Самодурова О.И. Новикова И.В.	протокол

				Романова И.А. Кузнецова Э.В.	
<b>8. Контрольные мероприятия</b>					
8.1.	Рейды по семьям, находящимся в социально-опасном положении, совместно с КДН и ЗП, ПДН, кураторами центра по профилактике социального сиротства.	ежемесячно		Макаров А.В. Головлёва Т.В.	акты
8.2.	Контроль за предоставлением муниципальных услуг.	ежемесячно	отдел образования	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю. Самородова Е.Б. Субботина Е.П.	протоколы совещаний с руководителями ОУ
<b>9. Итоговая (отчетная), аналитическая деятельность</b>					
9.1.	Отчет об организации отдыха детей в каникулярное время.	до 10 август	отдел образования	Самородова Е.Б.	отчёт
9.2.	Отчет о готовности образовательных учреждений к новому учебному году	до 5 августа	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	отчёт
9.3.	Отчет о проведении муниципального этапа областного межведомственного экологического марафона «Тамбовский край – территория экологической культуры»	до 20 августа	МКУ «ИМЦ»	Кузнецова Э.В.	отчёт
9.4.	Отчет о работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период летнего отдыха детей	до 30 августа	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	отчёт

Заместитель начальника отдела образования

Е.Б. Самородова