ПЛАН
работы комитета образования на январь 2021 года

Содержание работы

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении, форма документа об исполнении (протокол, отчет, информация, аналитич. записка, правовой акт)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1. Вопросы, выносимые для рассмотрения у главы города					
1.1.	Об оснащении новой школы мебелью и оборудованием	в течение месяца	администрация города	Шмырева Е.В.	информация
2. Вопросы, выносимые для рассмотрения у заместителя главы администрации города В.В.Пичугиной					
2.1.	Об оказании платных образовательных услуг в образовательных учреждениях города	в течение месяца	администрация города	Шмырева Е.В. Самородова Е.Б.	информация
2.2.	О результатах рейтинга муниципальных образовательных учреждений Об организации работы по представлению детей на психолого-медико-педагогическую комиссию	в течение месяца	администрация города	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю.	информация
3. Вопросы для рассмотрения на совещаниях с руководителями образовательных учреждений					
3.1.	Об организации работы психолого-медико-педагогической комиссии Об аттестации педагогических работников. О награждении педагогических работников государственными и отраслевыми наградами Об организации работы по ведению электронных	январь	комитет образования	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю. Новикова И.В.	протокол

	дневников и журналов Об итогах проведения независимой оценки качества деятельности образовательных учреждений				
4. Разработка методических рекомендаций и информационно-методических писем, издание сборников, материалов					
4.1.	Подготовка и выпуск сборника «Рейтинг образовательных учреждений».	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	сборник
5. Организационная деятельность					
5.1.	Подготовка проектов постановлений администрации города по вопросам, относящимся к компетенции комитета образования.	в течение месяца	комитет образования	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю. Самородова Е.Б. Головлёва Т.В. Лукина Е.С. Моисеева М.А. Субботина Е.П.	постановления
5.2.	Подготовка ответов на запросы контрольно-надзорных органов.	в течение месяца	комитет образования	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю. Самородова Е.Б. Субботина Е.П. Головлёва Т.В. Лукина Е.С. Моисеева М.А.	информация
5.3.	Разработка алендарного плана спортивно-массовых мероприятий.	до 20 января	комитет образования	Субботина Е.П.	приказы
5.4.	Разработка календарного плана культурно-массовых мероприятий.	до 20 января	комитет образования	Субботина Е.П.	приказы
5.5.	Организация участия обучающихся и воспитанников в областных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.	в течение месяца	комитет образования МКУ «ИМЦ»	Шмырева Е.В. Самородова Е.Б. Панина Т.Ю. Субботина Е.П. Новикова И.В. Тарасова О.А. Попова М.В.	приказы

				Мазурова И.Ю.	
5.6.	Организация работы по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида.	в течение месяца	администрация города	Панина Т.Ю.	информация
5.7.	Обеспечение функционирования сайта комитета образования.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В. Черников Р.В.	обновление сайта
5.8.	Организация работы по внесению изменений в административные регламенты.	в течение месяца	комитет образования	Панина Т.Ю.	постановления
5.9.	Организация работы в системе ГАСУ по внесению информации о реализации муниципальной программы «Развитие образования» на 2021-2024 годы	в течение месяца	комитет образования	Моисеева М.А.	Система ГАСУ
5.10.	Организация работы в системе ЕГИССО по внесению информации о предоставляемых мерах социальной поддержки и социальной помощи комитетным категориям граждан	ежедневно	комитет образования	Моисеева М.А.	Система ЕГИССО
5.11.	Формирование базы данных участия педагогических работников в городских, областных, региональных, всероссийских конкурсах.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Мазурова И.Ю.	база данных
5.12.	Формирование базы данных участия обучающихся в городских, областных, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Мазурова И.Ю.	база данных
5.13.	Формирование базы данных одаренных детей.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Тарасова О.А.	база данных
5.14.	Организация участия педагогических и руководящих работников в областных конкурсах: «Воспитатель года», «Учитель года»	в течение месяца	комитет образования МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	приказы
5.15.	Информирование работников образования о курсах повышения квалификации в ТОИПКРО, о дистанционных курсах повышения квалификации, Интернет-семинарах, Интернет-конференциях.	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	информационные письма
5.16.	Организация работы городского Пресс-центра	до 25 января	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	информация для

	системы образования.				сайта комитета образования, газеты «Наш вестник»
5.17.	Формирование личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	комитет образования	Головлёва Т.В. Лукина Е.С.	личные дела
5.18.	Формирование заявок, регистров, отчетов по выплатам опекунского пособия.	в течение месяца	комитет образования	Головлёва Т.В. Лукина Е.С.	заявки, регистры, отчеты
5.19.	Подготовка приказов об открытии случаев нарушения прав детей в семьях, разработка планов защиты детей, форм оценки.	по мере поступления сообщений	комитет образования	Головлёва Т.В. Лукина Е.С.	приказы, планы защиты детей, форм оценки
5.20.	Формирование базы данных о приемных семьях, подопечных, а также по неблагополучным родителям, обеспечении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем.	в течение месяца	комитет образования	Головлёва Т.В. Лукина Е.С.	Журналы, компьютерная база данных
5.21.	Формирование базы данных детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение месяца	комитет образования	Панина Т.Ю.	База данных
5.22.	Организация работы по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области» в электронном виде.	в течение месяца	комитет образования	Самородова Е.Б. Попова М.В.	Информационная система
5.23.	Организация работы по выполнению нормативов ВФСК «ГТО» в образовательных учреждениях города	в течение месяца	комитет образования	Субботина Е.П.	отчет
5.24.	Организация участия обучающихся в Областной медиашколе «СМИ будущего»	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Тарасова О.А.	приказ
5.25.	Разработка совместного плана работы с Центром по профилактике социального сиротства, комитетом КДН и ЗП по профилактике правонарушений на	до 28 января	комитет образования	Головлёва Т.В. Лукина Е.С.	план работы

	2021 год.				
5.26.	Разработка плана мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства детей, развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и профилактику отказов от новорожденных на 2021 год.	до 28 января	комитет образования	Головлёва Т.В. Лукина Е.С.	план работы
5.27.	Организация и проведение городского онлайн-фестиваля детского творчества «Свеча Рождества»	15 января	МКУ «ИМЦ»	Попова М.В.	приказ, положение
5.28.	Построение Рейтингов муниципальных дошкольных и учреждений дополнительного образования	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	таблицы
5.29.	Определение пунктов проведения основного государственного экзамена, сотрудников ППЭ, маршрутов доставки детей в ППЭ.	в течение месяца	комитет образования	Панина Т.Ю.	заполненные шаблоны
5.30.	Разработка совместно с ОМВД РФ по г. Котовску плана работы по профилактике правонарушений на 2021 год.	до 25 января	комитет образования	Субботина Е.П.	план
5.31.	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса «Компьютер – XXI век»	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Тарасова О.А.	приказ
5.32.	Организация и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.	в течение месяца	комитет образования	Панина Т.Ю.	приказ
5.33.	Организация проведения городского конкурса официальных сайтов образовательных учреждений «Лучший сайт образовательного учреждения».	в течение месяца	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	приказ, положение
5.34.	Организация участия во всероссийском детском творческом конкурсе «Святые заступники Руси».	в течение месяца	комитет образования	Попова М.В.	приказ
5.35.	Организация проведения зонального этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Орлёнок».	в течение месяца	комитет образования	Субботина Е.П.	приказ
5.36.	Формирование списков для диспансеризации детей из замещающих семей в 2021 году.	до 20 января	Комитет образования	Головлёва Т.В. Лукина Е.С.	списки по диспансеризации
5.37.	Организация проведения этапов спортивных	в течение месяца	комитет	Субботина Е.П.	приказ

	соревнований школьников «Президентские спортивные игры» и «Президентские спортивные состязания».		образования		
6. Мониторинг образования					
6.1.	Мониторинг предоставления платных услуг в образовательных учреждениях.	до 15 января	комитет образования	Самородова Е.Б.	информация, таблица
6.2.	Мониторинг заработной платы педагогических работников	до 15 января	комитет образования	Шмырева Е.В.	информация
6.3.	Мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппом.	ежедневно	комитет образования	Моисеева М.А.	таблицы
6.4.	Мониторинг школ по выполнению показателей ведения электронных журналов и электронных дневников в ИС «Дневник.ру»	еженедельно	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	таблицы
6.5.	Мониторинг web-сайтов образовательных учреждений	до 28 января	МКУ «ИМЦ»	Новикова И.В.	информация
6. Организация личного и (или) служебного приема граждан					
6.1.	Прием граждан по личным вопросам.	еженедельно четверг	комитет образования	Шмырева Е.В.	запись в журнале
6.2.	Прием граждан по личным вопросам.	еженедельно среда	комитет образования	Самородова Е.Б.	запись в журнале
6.3.	Прием граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних.	еженедельно понедельник	комитет образования	Головлёва Т.В. Лукина Е.С.	запись в журнале
7. Проведение семинаров, конференций, заседаний комиссий					
7.1.	Проведение консилиума по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми.	26 января	комитет образования	Шмырева Е.В. Головлёва Т.В.	протоколы
7.2.	Заседание комиссии по оценке эффективности работы муниципальных учреждений образования и установления размеров премий их руководителям.	25 января	комитет образования	Шмырева Е.В. Самородова Е.Б.	протокол
7.3.	Заседание городского родительского клуба «Рядом с детьми».	26 января	МКУ «ИМЦ»	Мазурова И.Ю.	программа
8.Контрольные мероприятия					
8.1.	Рейды по семьям, находящимся в социально-	ежемесячно		Головлёва Т.В.	акты

	опасном положении, совместно с КДН и ЗП, ПДН, кураторами центра по профилактике социального сиротства.			Лукина Е.С.	
8.2.	Контроль за предоставлением муниципальных услуг.	ежемесячно	комитет образования	Шмырева Е.В. Панина Т.Ю. Самородова Е.Б. Субботина Е.П.	протоколы совещаний с руководителями ОУ
9. Итоговая (отчетная), аналитическая деятельность					
9.1.	Отчет 103-РИК	до 18 январь	комитет образования	Головлёва Т.В. Лукина Е.С.	отчеты
9.2.	Отчет о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения 78-РИК.	до 30 января	комитет образования	Самородова Е.Б.	отчеты
9.3.	Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений 85-К.	до 18 января	комитет образования	Самородова Е.Б.	отчеты
9.4.	Статистический отчет 2-ГТО	до 30 января	комитет образования	Субботина Е.П.	отчёт

Председатель комитета образования Е.В. Шмырева