

В комиссию по аттестации работников,
занимающих должности, отнесенные к категории
должностей «руководители» и вновь назначаемых
на должность «руководитель» муниципальных
образовательных учреждений города

Представление для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия Руководителя занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Сведения об образовании

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), квалификация и специальность по диплому,
ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность

5. Наименование образовательного учреждения

6. Общий трудовой стаж

7. Стаж педагогической работы

8. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

9. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие
занимаемой должности

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

10. Сведения о награждениях

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

11. Основные показатели профессиональной деятельности Руководителя

12. Характеристика деловых качеств Руководителя _____

13. Результаты профессиональной деятельности Руководителя _____

14. Дополнительные сведения о деятельности Руководителя

должность лица, подготовившего Представление _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации*

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года

* - если Руководитель является членом первичной профсоюзной организации

С Представлением ознакомлен(а):

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года