

ПРИКАЗ

09.11.2009

г. Котовск

№243

Об утверждении Примерного положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) дошкольными образовательными учреждениями, расположенными на территории города Котовска и реализующими образовательные программы дошкольного образования

На основании статьи 32 Закона Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), в целях повышения качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями, расположенными на территории города Котовска и реализующими образовательные программы дошкольного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерного положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) дошкольными образовательными учреждениями, расположенными на территории города Котовска и реализующими образовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» (Назарова) обеспечить организационно-методическое сопровождение разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) дошкольными образовательными учреждениями, расположенными на территории города Котовска и реализующими образовательные программы дошкольного образования.

3. Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществить разработку рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в соответствии с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Л.В. Трусову.

Начальник отдела образования

В.В. Зоткин

Примерное положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) образовательными учреждениями, расположенными на территории города Котовска и реализующими образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Примерное положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) образовательными учреждениями, расположенными на территории города Котовска и реализующими образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки воспитанников.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
обеспечения достижения воспитанников результатов обучения;
повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебной дисциплины (программы);
- примерный тематический план;
- требования к уровню подготовки воспитанников;
- способы проверки знаний, умений и навыков;
- список средств обучения;
- список литературы

2.1.1. В титульном листе указываются:

-полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

-«Утверждаю: заведующий ДООУ....»

- «Принято на заседании (педсовета, малого педагогического совета), дата, № протокола.

- название предмета.

-возрастная группа (1,5до 2 лет; 2-3 лет,...)

-должность

-ФИО

-год.

2.1.2.В пояснительной записке указываются:

-краткая характеристика детского сада и группы, актуальность введения данного предмета, обоснование для введения обновлений, дополнений;

-сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

- названия программ (не более двух), на основе которых осуществляется обновление содержания (автор, названия, год издания);

-количество занятий общее, количество занятий в неделю, длительность одного занятия;

- сопутствующие формы обучения (кружки, клубы, экскурсии, лаборатории, выставки);

- вариативность проведения диагностики;

- цели и задачи изучения предмета в данной группе (выделить основные задачи по основной программе, задачи по национально-региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания);

- национально-региональный компонент (в какой форме будет реализовываться: как полное или часть занятия, в практических видах деятельности, только в некоторых темах; с какими темами совмещается, выделяется ли отдельные часы);

- как будет реализовываться компонент ДООУ (локальный компонент);

- в каких разделах (темах) будут осуществляться межпредметные связи;

- по желанию могут быть указаны основные формы предшествующей работы и работ, направленной на закрепление полученных знаний, умений и навыков по данному курсу;

обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно отражать общие требования подготовки ребенка по каждому разделу с учетом основной программы:

- по каждой учебной теме (разделу) приводится номер и наименование темы (раздела), раскрывается (тезисно) содержание учебного материала (дидактические единицы);

-рекомендуется по каждой учебной теме (разделу) определить требования к знаниям, представлениям и умениям воспитанников с целью регулярной диагностики уровня усвоения детьми учебного материала.

2.1.4. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы (модулей, блоков) с анализом логической структуры учебного предмета, показывается распределение учебных часов (занятий) по разделам и темам дисциплины: наименование разделов и тем, количество часов (занятий) на каждую. Тематический план по желанию педагогов может быть заменен на перспективно- календарный (календарно- тематический) с распределением тем на каждое занятие, а также указаны предварительная и последующая работа по данной теме, формы проведения занятий (практические работы, итоговые занятия), распределение всех компонентов в содержании одного занятия (перспективное с раскрытием содержания).

2.1.5. Требования к уровню подготовки воспитанников.

Обобщенные требования по данному разделу программы к знаниям, умениям и навыкам воспитанников по параметрам (примерные):

- 1.должны знать
- 2.должны иметь представление
- 3.должны уметь.

Кроме того, данные параметры должны быть дифференцированы по принадлежностям к базовой программе и сопутствующим компонентам.

2.1.6 В разделе « Способы проверки знаний, умений и навыков» указывается график проверки (месяц и название, диагностика, педагогический анализ, срез). Тестовый материал, критерии, шкала уровней являются приложением к рабочей программе.

2.1.7 В разделе «Список средств обучения» указывается технические средства обучения (звуковые, визуальные (зрительные) экранные, аудио-визуальные(кинопроекторы, теле-, видеоаппаратура, мультимедийные системы и др.).

2.1.8 В разделе «Список литературы» указывается использованная и рекомендуемая литература. Ее можно классифицировать по категориям: для педагога (методическая литература, художественная, познавательная); для воспитанников-учебная (рабочие тетради, альбомы), художественная, познавательная (вспомогательная).

Необходимо включить в перечень нормативную, учебную, научную, справочную литературу, каталоги, статьи журналов.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются локальным актом образовательного учреждения.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться органом самоуправления, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия

(методическими объединениями, проблемными группами, методическим советом, научно-методическим советом и др.), по итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ органом самоуправления издается приказ образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления, утвердив их приказом образовательного учреждения.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутрисадовского контроля.