

Обязанности дошкольного образовательного учреждения и воспитателя семейной группы

Ответственность за организацию деятельности семейной дошкольной группы возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Методическую и консультационную помощь воспитателю оказывает отдел образования администрации города (Ст. 64, п. 3 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Обеспечение семейных групп мебелью, мягким инвентарём, посудой, игрушками может происходить путём передачи части имущества детского сада в аренду на основе договора между ДООУ и родителем-воспитателем. В случае порчи имущества, его возвращают в детский сад и списывают в соответствии с нормативными актами.

Стирка белья осуществляется в прачечной детского сада.

Финансирование семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением детского сада, производится в соответствии с нормативно-правовой базой в пределах ассигнований выделенных ДООУ.

Воспитатель структурного подразделения имеет те же права и обязанности, что и воспитатель ДООУ:

- ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел;
- согласно графику проходит медицинский осмотр;
- повышает свою квалификацию, занимается самообразованием;
- создает необходимые условия для успешной реализации образовательной программы, используя для этого материалы методического кабинета;
- принимает активное участие в музыкальных и физкультурных занятиях, подготовке праздников, развлекательных мероприятий;
- имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и уставом ДООУ,
- несет юридическую и административную ответственность за нарушение должностных обязанностей и т.д.