Отдел образования администрации г. Котовска
Тамбовской области

ПРИКАЗ

13.09.2016 г. Котовск № 332

Об организации работы городского Пресс-центра системы образования в 2016-2017 учебном году

В целях обеспечения информационной открытости деятельности отдела образования администрации города, МКУ «Информационно-методический центр» и образовательных учреждений, освещения опыта работы учреждений и педагогов, повышения уровня информированности родительской общественности посредством информационных технологий, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав городского Пресс-центра системы образования на 2016-2017 учебный год (приложение № 1).

1.2. План работы городского Пресс-центра системы образования на 2016-2017 учебный год (приложение № 2).

2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений установить надбавки за работу в Пресс-центре в пределах средств, выделенных на оплату труда.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на И.В. Новикову, методиста МКУ «Информационно-методический центр».

Начальник
отдела образования Е.В. Шмырева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
от 13.09.2016 № 332

СОСТАВ ПРЕСС-ЦЕНТРА

№ п/п	*Ф.И.О.*	*Должность*	*ОУ*
		Руководитель	
1	Новикова Ирина Владимировна	Методист	МКУ «ИМЦ»
		Члены пресс-центра	
2	Миронова Татьяна Викторовна	Старший воспитатель	МБДОУ № 3 «Сказка»
3	Чакина Елена Борисовна	Методист	Детский сад «Березка» филиал МБДОУ № 3 «Сказка»
4	Грищеня Галина Евгеньевна	Старший воспитатель	МБДОУ № 8 «Рябинка»
5	Нечаева Светлана Вячеславовна	Заместитель заведующей по ВМР	МБДОУ № 12 «Белочка»
6	Самодурова Ангелина Хасановна	Музыкальный руководитель	МБДОУ № 14 «Красная шапочка»
7	Киреева Ольга Михайловна	Воспитатель	МБДОУ № 15 «Теремок»
8	Забродина Анна Юрьевна	Учитель-логопед	МБДОУ № 16 «Ласточка»
9	Клевжиц Татьяна Петровна	Старший воспитатель	МБДОУ ЦРР-детский сад «Солнышко»
10	Ветрова Наталья Леонидовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ
11	Стрельцова Любовь Владимировна	Педагог-библиотекарь	МБОУ СОШ № 3 с УИОП
12	Тишина Ирина Владимировна	Методист	МБУДО ДДТ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
от 13.09.2016 № 332

ПЛАН РАБОТЫ
ГОРОДСКОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Подготовка новостных сообщений.

1.1 Еженедельно/ежедневно по мере поступления публиковать информационные сообщения на сайте ОУ.

1.2 Предоставлять новостные материалы не позднее 24-го числа каждого месяца по электронной почте в МКУ «ИМЦ».

В информации о событиях, мероприятиях необходимо указать дату, название (тему), уровень (образовательного учреждения, городской, областной, Всероссийский), дать краткое описание (об участниках: *обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители;* о деятельности: *подготовка научно-исследовательской работы, проекта; проявление творческих способностей и т.п.;* о результатах: *лауреат, финалист, победитель и т.п.*);

1.3 МКУ «ИМЦ» формирует информационный блок новостей и передает в редакцию городской газеты «Наш вестник» до 25-го числа ежемесячно.

2. Подготовка информационных материалов (статей) о различных сторонах деятельности образовательных учреждений, отдела образования администрации города, МКУ «ИМЦ».

Статьи предоставляются образовательным учреждением в редакцию городской газеты «Наш вестник» самостоятельно.

3. Содействие методистам МКУ «ИМЦ» в издании информационно-методического вестника «Будни образования» по их запросу.