

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2019

г. Котовск

№56

Об утверждении формы договора об организации получения обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

В соответствии с Федеральным закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком предоставления и расходования субвенций из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на финансовое обеспечение прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013 - 2020 годы, утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 06.03.2013 №221 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы», администрация города постановляет:

1. Утвердить форму договора об организации получения обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для размещения в газете «Наш вестник» и на сайте www.top68.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города

от _____ № _____

ФОРМА ДОГОВОРА

об организации получения обучающимся начального общего, основного
общего, среднего общего образования в форме семейного образования

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____, действующего на основании _____, с
одной _____ стороны,
и _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Представитель»), являющийся(ая) родителем
(законным _____ представителем)
обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемого в дальнейшем «Учащийся», совместно именуемые «стороны»,
в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Порядком предоставления и
расходования субвенций из бюджета Тамбовской области бюджетам
муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на
финансовое обеспечение прочих расходов, связанных с обеспечением
учебного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, в
рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие общего и
дополнительного образования» государственной программы Тамбовской
области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013 - 2020 годы,
утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от
06.03.2013 №221 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных
трансфертов из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных
районов и городских округов Тамбовской области на реализацию
мероприятий подпрограммы «Развитие общего и дополнительного
образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие
образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательных программ) в форме семейного образования (самообразования) в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в 1 – 11 классах.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права сторон:

2.1.1. Организация имеет право:

устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося;

предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения;

устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.1.2. Представитель имеет право:

определять с учетом мнения Учащегося Организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения образования;

обратиться за консультативной помощью в Организацию;

знакомиться с результатами промежуточной аттестации Учащегося;

присутствовать вместе с Учащимся на консультациях.

2.2. Обязанности сторон:

2.2.1. Организация:

принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами;

издает распорядительный акт о приеме Учащегося в Организацию для прохождения промежуточной аттестации;

обеспечивает право Учащемуся на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе;

организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося, в формах и с периодичностью, установленными локальными актами Организации, и в соответствии с учебным планом;

организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Учащегося;

доводит до сведения Представителя сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация Учащегося;

формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

организует участие Учащегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

осуществляет допуск Учащегося к государственной итоговой аттестации;

проводит государственную итоговую аттестацию Учащегося в соответствии с федеральными и областными нормативными документами;

выдает Учащемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании;

информирует комитет образования администрации города о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся по очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной аттестации и наличия академической задолженности;

обеспечивает выплату компенсации затрат Представителю на получение Учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Представитель:

уведомляет комитет образования администрации города о выборе формы получения общего образования Учащимся в форме семейного образования;

обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Учащегося в формах и периодичности, установленной локальными актами Организации;

обеспечивает освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Учащегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, но не более двух раз;

обеспечивает создание условий Учащемуся для ликвидации им академической задолженности;

обеспечивает получение Учащимся общего образования;

дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Учащегося в целях организации получения Учащимся образования в рамках настоящего договора.

3. Размер и порядок выплаты компенсации затрат на получение Учащимся образования

3.1. Компенсация затрат Представителю на получение Учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - компенсация) выплачивается в текущем году

пропорционально времени получения ребенком образования в форме семейного образования за аттестационный период (полугодие) в размере, определенном Порядком предоставления и расходования субвенций из бюджета области бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на финансовое обеспечение прочих расходов, связанных с обеспечением учебного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013 – 2020 годы», утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 06.03.2013 №221 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы».

3.2. Затраты Представителя на получение Учащимся общего образования в форме семейного образования в сумме, превышающей размер компенсации, не компенсируются.

3.3. Условием предоставления компенсации является успешное прохождение Учащимся промежуточной аттестации, которое определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.4. Для получения компенсации Представитель представляет в Организацию следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации;

документ, удостоверяющий личность (паспорт);

информацию о номере лицевого счёта, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации.

3.5. Организация не позднее 5 рабочих дней после успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации издает приказ о назначении компенсации и перечислении денежных средств по указанным в заявлении Представителя реквизитам лицевого счета в кредитной организации.

3.6. Сумма компенсации, излишне выплаченная Представителю в результате его противоправных действий (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

за проведение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося;

за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Учащийся;

за своевременное перечисление компенсации.

4.2. Представитель несет ответственность:

за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

за посещение Учащимся консультативных, лабораторных и практических занятий;

за явку Учащегося для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

за своевременную ликвидацию академической задолженности. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами с _____ 20____ года и действует до окончания обучения по семейной форме.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по согласованию сторон.

6. Условия расторжения договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

отсутствия положительных результатов промежуточной аттестации (за текущий учебный год) Учащегося по предметам, включенным в учебный план Организации, неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. Юридические адреса и подписи сторон:

8. Адреса и реквизиты сторон

Организация

Представитель

Адрес

ФИО полностью

Адрес регистрации

Телефон

Паспорт

серия, номер, выдан, дата выдачи

Директор

Телефон

подпись ФИО

подпись ФИО

Заместитель

главы администрации города

В.В. Пичугина