

ПРИКАЗ

27.11.2020

г. Котовск

№353

О проведении мониторинга кадрового потенциала руководителей и педагогических работников системы образования города на 2020-2021 учебный год

В соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.11.2020 №2706 «О проведении мониторинга кадрового потенциала руководителей и педагогических работников системы образования области на 2020-2021 учебный год», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту комитета образования Т.Ю. Паниной провести 1-18 октября 2020 года мониторинг кадрового потенциала руководителей и педагогических работников системы образования города в соответствии с формами, утвержденными приказом управления образования и науки Тамбовской области от 25.11.2020 №2706 «О проведении мониторинга кадрового потенциала руководителей и педагогических работников системы образования области на 2020-2021 учебный год».

2. Утвердить перечень и формы отчетов, представляемых образовательными учреждениями по итогам комплектования кадрами на 2020-2021 учебный год (приложение).

3. Руководителям образовательных учреждений направить отчеты: в электронном виде в срок до 05.12.2020 года на адрес электронной почты tpanina2011@mail.ru;

в бумажном виде в срок до 11.12.2020 года в комитет образования администрации города.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета образования

Е.В. Шмырева

**Перечень и формы отчетов, представляемых образовательными
учреждениями по итогам комплектования кадрами на 2020-2021
учебный год**

Титульный лист.

Аналитическая справка.

Отразить актуальное состояние кадрового потенциала образовательного учреждения, дать сравнительный анализ с прошлым годом, особенно подчеркнуть проведенную работу по привлечению молодых педагогов, отметить результаты участия руководителей и педагогических работников в конкурсах, проблемы комплектования кадрами, механизмы их решений и т.д.

Приложения к аналитической справке:

- Приложение №1. Список образовательных организаций.
- Приложение №2. Список педагогических работников образовательных организаций, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»/профстандартах.
- Приложение №3. Информация о молодых педагогических работниках (до 35 лет включительно), работающих в образовательных организациях.
- Приложение №4. Информация о трудоустройстве в образовательные организации лиц, окончивших образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации в 2020 году.
- Приложение №5. Информация о внешних совместителях и работниках, с которыми заключен гражданско-правовой договор.
- Приложение №6. Информация об аттестации педагогических работников (документ EXCEL на 3 листах).
- Приложение №7. Информация о педагогических работниках, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья (документ EXCEL на 3 листах).
- Приложение №8. Информация о педагогических работниках по основным должностям и о совмещении или совместительстве (документ EXCEL на 2 листах).
- Приложение №9-а. Информация о численности работников образовательных организаций, награжденных государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации).

- Приложение №9-б. Информация о численности работников образовательных организаций, награжденных региональными наградами, наградами управления образования и науки области.

- Приложение №11. Сводные сведения о комплектовании муниципальных образовательных организаций области на 2020-2021 учебный год (документ EXCEL на 7 листах).

- Приложение №13. Сведения о комплектовании кадрами муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Комплектование образовательной организации (предоставляется копия):

Таблица комплектования образовательной организации руководителями и педагогическими работниками на 2019-2020 учебный год *(Заверенная копия, листы должны быть пронумерованы и прошиты).*

Штатное расписание *(Заверенная копия).*

Формы отчётов формы отчетов в бумажном виде направляются в 2-х экземплярах.