

1.Количество обслуживаемых муниципальных учреждений	шт.	16	15	15	15	15	Информационно-аналитический сборника
2.Количество семинаров	шт.	5	5	6	6	7	План работы
3.Количество мониторингов	шт.	8	12	12	12	13	Отчет
4.Количество мероприятий	шт.	27	29	29	29	30	План работы МКУ «ИМЦ»

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Постановление администрации города от 25.01.2006 №74 «О создании муниципального учреждения «Информационно-методический центр»;
Постановление администрации города от 23.11.2010 № 1988 «О создании муниципальных казенных учреждений

путем изменения типа существующих муниципальных учреждений»;

Постановление администрации города от 23.09.2011 № 1617 «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

Постановление администрации города от 02.07.2012 №1358 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденный постановлением администрации города от 11.03.2012 № 485»;

Устав муниципального учреждения «Информационно-методический центр», утвержденный постановлением администрации города от 25.02.2006 №76;

Иные нормативные правовые акты и методические указания.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование при личном обращении	работники учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
2. Телефонная консультация	работники учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3. Официальный сайт учреждения в сети Интернет, электронная почта	размещение информации об учреждении, предоставлении муниципальной услуги	2 раза в месяц
4. Информационный стенд	размещение информации о наименовании,	по мере изменения информации

	адресе местонахождения, режиме работы, муниципальной услуге	
5. Совещания	работа с педагогическими работниками муниципальных учреждений	согласно годовому плану работы учреждения
6. Средства массовой информации	объявления, информация	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;
 реорганизация учреждения;
 исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг (работ);
 иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года	финансовый отдел администрации города
2. Камеральная проверка	по мере необходимости	финансовый отдел администрации города
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	в случае поступления обоснованных жалоб потребителей	муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Заместитель главы администрации города



В.В. Пичугина