

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр»

(наименование муниципального учреждения)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

- 1. Наименование муниципальной услуги:** обеспечение учреждений образования методической информацией.
- 2. Потребители муниципальной услуги:** физические лица, юридические лица.
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

3.1. Показатели, характеризующие качество и объём муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. Уровень информационного и методического обеспечения управления системой образования города	%	100	100	100	100	100	Журнал входящей и исходящей почты, приказы

2. Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	%	100	100	100	100	100	Статистический отчет
3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в системе образования	%	45	49	53	60	64	Анализ работы

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. Количество обслуживаемых муниципальных учреждений	шт.	15	15	15	15	15	Информационно-аналитический сборника
2. Количество семинаров	шт.	5	6	6	7	9	План работы
3. Количество мониторингов	шт.	12	12	12	13	15	Отчет

4.Количество мероприятий	шт.	29	29	29	30	30	План работы МКУ «ИМЦ»
--------------------------	-----	----	----	----	----	----	-----------------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Постановление администрации города от 25.01.2006 №74 «О создании муниципального учреждения «Информационно-методический центр»;
Закон Тамбовской области от 01.10.2013 №321-3 «Об образовании в Тамбовской области»;
Устав города Котовска Тамбовской области, утвержденный решением шестьдесят девятой сессии Котовского городского совета народных депутатов пятого созыва от 26.06.2014 № 804;
Устав Муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр», утвержденный постановлением администрации города от 25.02.2006 №76;
иные нормативные правовые акты и методические указания.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование при личном обращении	работники учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
2. Телефонная консультация	работники учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	по мере обращения
3. Официальный сайт учреждения в сети Интернет, электронная почта	размещение информации об учреждении, предоставлении муниципальной услуги	2 раза в месяц
4. Информационный стенд	размещение информации о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы, муниципальной услуге	по мере изменения информации
5. Совещания	работа с педагогическими работниками муниципальных учреждений	согласно годовому плану работы учреждения
6. Средства массовой информации	объявления, информация	по мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;
 реорганизация учреждения;
 исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг (работ);
 иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
---------------------	---------------------------------

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Выездная проверка	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года	финансовый отдел администрации города
2. Камеральная проверка	по мере необходимости	финансовый отдел администрации города
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	в случае поступления обоснованных жалоб потребителей	муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Заместитель главы администрации города



В.В. Пичугина