

ПЛАН
Муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр» на январь 2023 года

Содержание работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении, форма документа об исполнении
1	2	3	4	5
1. Информационно-аналитическая деятельность				
1	Составление отчетов, информационных и информационно-аналитических справок по запросам отдела образования, вышестоящих организаций	По мере поступления	Методисты	Информационное письмо
2	Пополнение городского банка данных ППО и распространение ППО (публикация на сайте комитета образования)	По мере поступления	Попова М.В.	Банк ППО, свидетельства
3	Организация обучения работников образования на курсах повышения квалификации в ТОИПКРО, дистанционных курсах повышения квалификации, участия в Интернет-семинарах, Интернет-конференциях	В течение месяца	Попова М.В., методисты	Информационное письмо
4	Информационное сопровождение аттестации руководящих и педагогических работников	В течение месяца	Попова М.В., Сергиенко Э.В.	Информационное письмо
5	Формирование банка данных победителей, призеров и участников конкурсов муниципального, регионального, Всероссийского уровней	В течение месяца	Спиридонова Д.А.	Банк данных
6	Пополнение банка данных аттестованных педагогических и руководящих работников	В течение месяца	Сергиенко Э.В.	База данных
8	Обеспечение функционирования сайта комитета образования	В течение месяца	Попова М.В., Черников Р.В.	Отчет
9	Организация работы по оказанию муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет в целях зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» на территории городского округа	В течение месяца	Курбатова О.С.	Списки

	– город Котовск Тамбовской области» в электронном виде			
11	Подготовка справочной информации о кадровом составе и вакансиях учреждения в Центр занятости населения	До 11 января	Попова М.В.	Информация
12	Разработка совместно с отделением ГИБДД ОМВД РФ по г. Котовску плана работы по профилактике ДДТТ на 2023 год	до 15 января	Спиридонова Д.А.	Приказ
14	Организация работы городского Пресс-центра системы образования	До 28 января	Попова М.В.	Материалы в СМИ
2. Организационно-методическая деятельность				
1.	Реализация мероприятий муниципальной программы развития воспитания в городе Котовске (на период до 2025 года)	В течение месяца	Субботина Е.П.	План
2.	Реализация комплекса мер по развитию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи города на 2021-2024гг.	В течение месяца	Субботина Е.П.	План
3.	Реализация плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений	В течение месяца	Сергиенко Э.В.	План
4.	Организация участия обучающихся во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	В течение месяца	Сергиенко Э.В.	Письмо
5.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	В течение месяца	Сергиенко Э.В.	Приказ
6.	Организация проведения профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения «Зимние каникулы»	до 17 января	Спиридонова Д.А.	План
7.	Организация и проведение муниципального этапа VII областного конкурса одаренных детей системы дошкольного и дополнительного образования детей «Искорки Котовска»	В течение месяца	Курбатова О.С.	Приказ
8.	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников «Россети»	до 17 января	Сергиенко Э.В.	Письмо
9.	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса детских театральных коллективов «Театральная юность России»	До 31 января	Попова М.В.	Приказ
10.	Организация и проведение муниципального этапа XV областного конкурса информационных и компьютерных технологий «Компьютер - XXI век»	В течение месяца	Попова М.В.	Приказ
11.	Организация и проведение муниципального этапа открытого	До 31 января	Сергиенко Э.В.	Приказ

	форума исследователей «Грани творчества»			
12.	Организация участия обучающихся в акции «Письмо в блокадный Ленинград»	В течение месяца	Спиридонова Д.А.	Письмо
13.	Организация участия обучающихся во Всероссийской викторине «Курчатовский диктант»	В течение месяца	Спиридонова Д.А.	Письмо
3. Мониторинг образования				
1	Мониторинг школ по выполнению показателей ведения электронных журналов и электронных дневников ИС «Дневник.ру»	Еженедельно	Попова М.В.	Статистика
2	Мониторинг посещаемости родителями ИС «Дневник.ру»	10 января	Попова М.В.	Статистика
3	Мониторинг скорости доступа к сети Интернет в ОУ	До 18 января	Попова М.В.	Статистика
4	Мониторинг достижений обучающихся, участвовавших в федеральном проекте «Билет в будущее» в 2021-2022 гг.	До 20 января	Сергиенко Э.В.	Статистика
4. Проведение семинаров, конференций, совещаний				
1	Городской интернет-семинар «Открытая учительская»	В течение месяца	Попова М.В.	Материалы на сайте
5. Организационные мероприятия (городские массовые мероприятия)				
1	Организация участия обучающихся и педагогов в очном/дистанционном режиме	В течение месяца	Попова М.В., Методисты	Письмо
2	Зональный фестиваль детского творчества «Свеча Рождества»	До 20 января	Курбатова О.С.	Приказ
6. Итоговая (отчетная), аналитическая деятельность				
1	Отчет о проведении профилактического мероприятия «Зимние каникулы»	До 17 января	Спиридонова Д.А.	Отчет
2	Отчет об участии обучающихся во Всероссийском Едином уроке «Права человека»	До 20 января	Спиридонова Д.А.	Отчет
7. Разработка методических рекомендаций и информационно-методических писем, издание сборников, материалов				
1	Издание электронных сборников итогам городских конкурсов педагогического мастерства, научно-практических конференций, семинаров, программ различных мероприятий	В течение месяца	Попова М.В., методисты	Электронные брошюры
8. Консультационная деятельность				
1	Консультирование ОУ по вопросам организации работы сайтов	В течение месяца	Попова М.В., Черников Р.В.	

2	Консультирование ОУ по вопросам профилактики ДДТТ, пожарной и антитеррористической безопасности	В течение месяца	Попова М.В., Курбатова О.С.	
3	Консультирование работников ОУ по вопросам заполнения и ведения информационных систем	В течение месяца	Попова М.В., Черников Р.В.	
4	Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	В течение месяца	Попова М.В., Сергиенко Э.В.	
5	По вопросу введения ФГОС	В течение месяца	Методисты	
6	По вопросам участия педагогов в мероприятиях городского, областного уровня	В течение месяца	Методисты	
7	По повышению квалификации педагогических и руководящих работников	В течение месяца	Попова М..В	
8	По вопросам организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях	В течение месяца	Попова М..В	
9. Экспериментально-инновационная деятельность				
1	Организация инновационной деятельности в образовательных учреждениях	В течение месяца		